Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 20

Dyrektora Bursy Szkolnej nr 11 w Łodzi

z dnia22.08.2025 r.

**Regulamin korzystania z posiłków w Bursie Szkolnej nr 11 w Łodzi**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz.1154);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach
3. Regulaminu Bursy Szkolnej nr 11 w Łodzi.

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin wskazuje osoby uprawnione do korzystania ze stołówki, określa wysokość i formę płatności za posiłki, warunki korzystania ze stołówki Bursy Szkolnej.
2. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie zgodnie z aktualnymi normami żywieniowymi opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia.
3. Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce znajdującej się w budynku bursy.
4. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
5. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.

**§2**

**UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW**

Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:

1. Wychowankowie mieszkający w Bursie Szkolnej nr 11 – dokonujący opłat indywidualnie.
2. Wychowankowie mieszkający w Bursie Szkolnej nr 11 – których posiłki są refundowane przez MOPS, GOPS, OPS lub inną instytucję.
3. Pracownicy pedagogiczni Bursy Szkolnej nr 11.
4. Pracownicy niepedagogiczni Bursy Szkolnej nr 11.

**§3**

**ŻYWIENIE I OPŁATY ZA ŻYWIENIE**

1. Bursa wydaje posiłki w zestawach do wyboru dla wychowanków w godzinach:

1) Zestaw trzyposiłkowy

a. Śniadanie 6:00-8:00

b. Obiad 14:00-16:00

c. Kolacja 18:00-19:15

2) Zestaw dwuposiłkowy

a. Śniadanie 6:00-8:00

b. Obiadokolacja 17:00-19:00

2. Bursa prowadzi żywienie w systemie zróżnicowanym do wyboru wychowanka:

a. Zestaw podstawowy trzyposiłkowy (śniadanie, obiad, kolacja)

b. Zestaw wegetariański trzyposiłkowy (śniadanie, obiad, kolacja)

c. Zestaw podstawowy dwuposiłkowy (śniadanie, obiadokolacja)

d. Zestaw wegetariański dwuposiłkowy (śniadanie, obiadokolacja)

3. Cena zestawu dwuposiłkowego stanowi równowartość 75% dziennej stawki żywienia.

4. Stawkę za wyżywienie ustala dyrektor bursy po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Wykupienie przez wychowanka żywienia w bursie jest obowiązkowe. Wychowanek może być zwolniony z tego obowiązku przez dyrektora bursy po przedstawieniu oświadczenia od rodzica/prawnego opiekuna dla wychowanka niepełnoletniego, lub oświadczenie od wychowanka pełnoletniego mówiącego o specyficznych potrzebach żywieniowych.

6. Wychowanek może zmienić rodzaj wybranego zestawu żywieniowego 7 dni przed końcem każdego miesiąca żywieniowego, na kolejny miesiąc.

7. Brak zgłoszenia zmiany opcji żywieniowej w wyznaczonym terminie oznacza kontynuację dotychczasowej diety w kolejnym miesiącu

8. Opłat należy dokonać do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa żywieniowa.

9. Bursa zastrzega sobie możliwość zmiany stawki żywieniowej w trakcie roku szkolnego, w przypadku wystąpienia istotnych zmian cen produktów spożywczych lub zmian kosztów związanych z przygotowaniem posiłków. O wszelkich zmianach mieszkańcy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

**§4**

**ZASADY ZGŁOSZENIA NIEOBECNOŚCI I NIEKORZYSTANIE Z POSIŁKÓW**

1. Zwrot nadpłaconego w danym miesiącu wyżywienia następuje w kolejnym miesiącu. Warunkiem zwrotu jest wcześniejsze oddanie kartek żywieniowych i zgłoszenie nieobecności w bursie. Zwrotu kartek żywieniowych należy dokonać w sekretariacie bursy w dniu poprzedzającym wyjazd do godziny 11. lub w kuchni ( z podpisem wychowawcy grupy). Odpis kosztów wyżywienia następuje od następnego dnia po zgłoszenia nieobecności
2. Niezgłoszona nieobecność skutkuje brakiem możliwości odliczenia kosztów posiłków.

**§5**

**POTWIERDZENIE SPOŻYWANIA POSIŁKÓW**

1. Każdy wychowanek zostaje wpisany na listę żywieniową i dostaje kartki żywieniowe uprawniające do otrzymania (śniadania, obiadu, kolacji) bądź (śniadania, obiadokolacji) w danym miesiącu.
2. Kartki żywieniowe przekazywane są mieszkańcom nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca.

**§6**

**ZASADY DOTYCZĄCE NACZYŃ ORAZ ODBIORU POSIŁKÓW W PÓŹNIEJSZYM CZASIE.**

1. Wychowankowie zobowiązani są do przynoszenia na śniadanie i kolację własnych naczyń: talerzyka, sztućców, oraz kubka bądź szklanki.
2. Obiady wydawane są na talerzach należących do bursy, jednak każdy wychowanek powinien posiadać własne sztućce.
3. W przypadku, gdy wychowanek wie o późniejszym powrocie do bursy istnieje możliwość pozostawienia podpisanego pojemnika na żywność w kuchni bursy. Posiłek zostanie odłożony przez personel kuchni i będzie możliwy do odbioru po powrocie wychowanka do bursy.
4. Pojemnik powinien być czysty, szczelny i oznaczony imieniem oraz nazwiskiem wychowanka.

**§7**

**POMOC MATERIALNA DLA WYCHOWANKA W SZCZEGÓLNIE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ W FORMIE POKRYWANIA KOSZTÓW POSIŁKÓW.**

1. Organem, który może udzielić pomocy w formie pokrywania kosztów posiłków jest MOPS, GOPS, OPS właściwy dla stałego zamieszkania na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego wychowanka.

**§8**

**ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE.**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania:
* Przestrzegania kolejki i stosowania się do poleceń personelu
* Zachowanie czystości przy stolikach.
* Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
* Należy szanować mienie stołówki i dbać o czystość.
* Zakazane jest zakłócanie spokoju i bezpieczeństwa innych osób.
* Zakazane jest korzystanie z telefonów podczas posiłków.
1. Obowiązuje zakaz wynoszenia posiłków poza stołówkę, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych (np. choroba) za zgodą wychowawcy bursy.

**§9**

**PODSUMOWANIE KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.
2. Regulamin dostępny jest w sekretariacie bursy, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
3. Zmiany regulaminu mogą być wprowadzane w trybie zarządzenia Dyrektora Bursy.