**STATUT**

# BURSY SZKOLNEJ NR 11 W ŁODZI

**Podstawa Prawna:**

1. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenia Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.(Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U z 2024 poz. 986).

Oraz akty wykonawcze do w/w ustaw.

|  |  |
| --- | --- |
| [ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE](#r1) | **Strona 3** |
| [ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA](#r2) | **Strona 3** |
| [ROZDZIAŁ III ORGANY BURSY](#r3) | **Strona 4** |
| [ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BURSY](#r4) | **Strona 5** |
| [**ROZDZIAŁ V** **PRACOWNICY BURSY**](#r5) | **Strona 7** |
| [ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE BURSY](#r6) | **Strona 8** |
| [ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE](#r7) | **Strona 12** |

# ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Bursa Szkolna nr 11, zwana dalej Bursą ma siedzibę w Łodzi przy ul. Drewnowskiej 153/155.

**§ 2.**1. Bursa jest placówką publiczną, feryjną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w  okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych w wieku do 24 roku życia.

**§ 3.** Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej używana jest pełna nazwa bursy:

**BURSA SZKOLNA NR 11, 91 - 008 Łódź, ul. Drewnowska 153/155.**

**§ 4**. Organem prowadzącym bursę jest Miasto Łódź na prawach powiatu.

**§ 5**. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

**§ 6.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Szklonej nr 11 w Łodzi;
2. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka i podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3. bursie – należy przez to rozumieć Bursę Szkolną nr 11 w Łodzi
4. statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy Szkolnej nr 11 w Łodzi;
5. wychowanku – należy przez to rozumieć osobę zakwaterowaną w bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
6. nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i psychologa zatrudnionego w Bursie Szkolnej nr 11 w Łodzi.

**§ 7.** Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

# ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA

**§ 8**. Celem działalności bursy jest: zapewnienie młodzieży bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie jej do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich.

**§ 9.** Do zadań bursy należy:

1. zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w bursie;
2. zapewnienie wychowankom całodobowej opieki wychowawczej w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania;
3. dostosowanie całodziennego wyżywienia do potrzeb wieku wychowanków, zgodnie z normami żywieniowymi;
4. stwarzanie odpowiednich warunków do nauki oraz organizowanie pomocy w nauce;
5. zapewnienie warunków do: rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
6. udzielanie pomocy psychologicznej.

**§10.**1.Statut bursy określa formy współpracy bursy z rodzicami i podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

2. Przewiduje się następujące formy współpracy w sprawach opieki i wychowania młodzieży:

* 1. rozmowy indywidualne i konsultacje z wychowawcami i dyrektorem bursy;
  2. mediacje i wywiady;
  3. rozmowy bezpośrednie, kontakty telefoniczne oraz wykorzystanie poczty elektronicznej;
  4. inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb;

**§ 11.**1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanka, powoływany przez dyrektora, w skład którego wchodzą dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu, wychowawcy grup oraz psycholog.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

1. diagnozowanie problemów wychowawczych;
2. dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
3. opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny.

# ROZDZIAŁ III ORGANY BURSY

**§ 12.** Organami bursy są;

1) Dyrektor Bursy; 2) Rada Pedagogiczna;

3) Młodzieżowa Rada Bursy.

**§ 13.**1. Stanowisko dyrektora powierza i ze stanowiska odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.

1. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1. wykonuje czynności zwykłego zarządu, nad mieniem będącym w posiadaniu bursy;
   2. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej; 3) nadzoruje realizację celów i zadań bursy.

4) dba o bezpieczeństwo wychowanków, nauczycieli i innych pracowników bursy.

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Młodzieżową Radą Bursy.
2. Dyrektor w miarę potrzeb, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, tworzy stanowisko wicedyrektora i/lub zastępcy dyrektora.

**§ 14.**1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz działa w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej.

1. Za przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej oraz za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad z tygodniowym wyprzedzeniem odpowiada jej przewodniczący.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Łódzkiego Kuratora Oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego bursę.
3. Rozstrzygnięcie Łódzkiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.

**§ 15.**1.W bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy Szkolnej nr 11 w Łodzi, która jest reprezentantemwszystkich wychowanków stanowiących samorząd bursy.

2. Młodzieżowa Rada Bursy działa w oparciu o Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy.

# ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BURSY

**§ 16.**1. Rodzice, opiekunowie prawni i wychowawcy współpracują w sprawach opieki i wychowania młodzieży.

1. Rodzice mogą w każdym czasie uzyskać rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, stosunku do obowiązków.
2. Rodzice, prawni opiekunowie partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w placówce uiszczając ustalone comiesięczne stałe opłaty (tj. czesne i wyżywienie) do 15. dnia każdego miesiąca po miesiącu, w którym korzystano z zakwaterowania.

**§ 17.**1. Wszystkie organy współdziałają w sprawach opieki i wychowania młodzieży;

1. Koordynatorem współdziałania organów bursy jest Dyrektor, który;
   1. zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
   2. umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz placówki;
   3. zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami placówki, o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach; 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.
2. Pomiędzy wszystkimi organami bursy zapewniona jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez system informacji pisemnych zamieszczanych na tablicy ogłoszeń, w księdze dyżurów wychowawczych, księdze zarządzeń i księdze protokołów rady pedagogicznej, służbową pocztę elektroniczną oraz informacjach ustnych przekazywanych przez dyrektora, kierownika gospodarczego i wychowawców grup na zebraniach z młodzieżą, Młodzieżową Radą Bursy i pracownikami bursy.

**§ 18**.1.Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

1. Statut bursy określa organizację bursy, z uwzględnieniem organizacji zajęć dla wychowanków.
2. W okresie ferii oraz w inne dni wolne od nauki, bursa może kwaterować osoby i grupy zorganizowane na zasadach ustalonych odpłatności.
3. W miarę posiadania wolnych miejsc, bursa może kwaterować osoby i grupy w ciągu roku szkolnego na warunkach respektujących i niekolidujących z działalnością statutową placówki.
4. Za zgodą organu prowadzącego bursa może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.

**§ 19**.1. Podstawą organizacji bursy w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez Dyrektora.

1. Arkusz bursy zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe Dyrektor przekazuje do dnia 21 kwietnia każdego roku organowi prowadzącemu.
2. Arkusz organizacji bursy zatwierdza organ prowadzący, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy, który sprawuje opiekę nad  wychowankami przebywającymi na terenie bursy.
5. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora.
6. Wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany przez dyrektora bursy w uzgodnieniu z organem prowadzący.

**§ 20.**1. Bursa nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do szkoły i ze szkoły do bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem bursy w czasie wolnym, a także w czasie podróży do domu.

1. Bursa nie odpowiada za pozostawiony sprzęt na dziedzińcu bursy.
2. Bursa nie odpowiada za zaginięcie lub zagubienie przez wychowanka prywatnego komputera, tabletu, telefonu komórkowego, drogich kosmetyków, biżuterii i innych rzeczy osobistych.

**§ 21.**1. Bursa organizuje prace wychowanków na rzecz bursy i środowiska lokalnego.

1. Praca młodzieży na rzecz bursy ma charakter stałych czynności usługowych, samoobsługowych i polega głównie na utrzymaniu pomieszczeń w należytym stanie higieniczno-sanitarnym oraz czynności doraźnych związanych z obsługą porządkową stołówki, świetlicy i innych pomieszczeń wspólnych.
2. Udział wychowanków w pracy na rzecz placówki jest obowiązkowy.
3. Bursa zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie. Służy temu system stałych dyżurów wychowawców:
   1. czterogodzinne dyżury wychowawcze w każdej grupie w godz. 18.00-22.00, przeznaczone na realizację zamierzeń wychowawczych;
   2. w pozostałych godzinach jedno osobowy dyżur wychowawczy zgodnie z harmonogramem dyżurów;
   3. cisza nocna w godz. 22.00 – 6.00;
   4. sprawozdania z dyżurów dokumentowane są w formie elektronicznej.
4. Obowiązki wychowawców dyżurnych oraz zakres ich kompetencji i odpowiedzialności określają zakresy obowiązków.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo wyznaczyć więcej niż jednego wychowawcę na dyżur w porze nocnej.

**§ 22.**1. Działalność bursy może być uzupełniana działaniami wolontariuszy.

2. Dyrektor bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:

1. zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
2. czas trwania porozumienia i możliwości jego rozwiązania;
3. zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcą;
4. zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków bursy;
5. wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu z wychowawcami oraz pod nadzorem Dyrektora Bursy lub wyznaczonego wychowawcy.

**§ 23.**1. Budynek i jego otoczenie są monitorowane. Kamery wizyjne są zainstalowane wewnątrz budynku na wszystkich korytarzach oraz na zewnętrznych ścianach budynku, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu.

2. O udostępnianiu zapisu innym osobom decyduje każdorazowo Dyrektor.

**§ 24**.1.Bursa prowadzi całodzienne żywienie dla swoich wychowanków.

2. Odpłatność za posiłki jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

**ROZDZIAŁ V** **PRACOWNICY BURSY**

**§ 25.** Zadania pracowników pedagogicznych w tym wychowawców oraz pracowników niepedagogicznych określa regulamin organizacyjny bursy oraz odrębne przepisy.

**§ 26.** Nauczyciel obowiązany jest:

1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami bursy: wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez bursę;
2. wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
3. doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami bursy;
4. kształcić i wychowywać wychowanków w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
5. dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
6. systematycznie kontrolować obecność wychowanków w bursie poprzez dokonywanie odpowiednich zapisów w zeszytach wyjść wychowanków.
7. rzetelnie i systematycznie prowadzić dokumentację obowiązującą w bursie;

**§ 27.**1.Pracownicy obsługi bursy zapewniają realizacje zadań statutowych placówki w zakresie zapewnienia właściwych pod względem higieniczno-sanitarnym i zdrowotnym warunków bytowych wychowanków.

1. Pracownicy administracji i obsługi bursy organizują żywienie młodzieży zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi.
2. Pracownicy obsługi utrzymują obiekt bursy w stałej funkcjonalności dokonując w nim niezbędnych czynności konserwatorskich, higieniczno-porządkowych, gospodarczych.
3. Pracownicy obsługi zabezpieczają bezawaryjną pracę urządzeń oraz właściwy stan techniczny pomieszczeń w obiekcie według obowiązujących norm bhp i ppoż.

**§ 28**.Nadzorem nad wypełnianiem obowiązków przez pracowników, zajmują się Dyrektor oraz wyznaczeni pracownicy.

# ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE BURSY

**§ 29.** Wychowankami bursy są uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, oraz szkół artystycznych ,w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania a także słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych w wieku do 24 roku życia.

**§ 30.**1. Wychowanków do bursy przyjmuje Dyrektor placówki na prośbę wychowanka lub jego rodziców, prawnych opiekunów i na podstawie opinii komisji rekrutacyjnej, kwalifikującej wychowanków na następny rok szkolny.

1. Komisję powołuje Dyrektor.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzą:
   1. Wicedyrektor lub wychowawca upoważniony przez Dyrektora – jako przewodniczący;
   2. Dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. Komisja rekrutacyjna pracuje według procedur postępowania rekrutacyjnego obowiązujących w Bursie Szkolnej nr 11 w Łodzi.
4. Komisja przedkłada Dyrektorowi bursy w formie protokołu wnioski ze swego posiedzenia do dnia 10 lipca - pierwszy etap rekrutacji i do dnia 25 sierpnia każdego roku - drugi etap rekrutacji – (postępowanie uzupełniające). W razie potrzeby i możliwości organizacyjnych placówki komisja może opiniować prośby o przyjęcie do bursy w terminie do 15 września.

**§ 31.**1. Przyjęcia wychowanków do bursy dokonuje się na cały okres pobierania nauki w szkole.

2. Przyjęcia do bursy odbywają się na zasadzie pierwszeństwa według następującej kolejności:

1. uczniowie klas wyższych kontynuujący pobyt w bursie oraz ubiegający się o miejsce w bursie po raz pierwszy;
2. uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy;
3. uczniowie rozpoczynający naukę w szkołach ponadpodstawowych;
4. wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych korzystający z opieki całkowitej oraz młodzież umieszczona w rodzinach zastępczych;
5. młodzież ucząca się w klasach specjalnych;
6. młodzież pochodząca z rodzin niewydolnych wychowawczo – na prośbę kuratora rodziny lub innych osób występujących w roli rzecznika ucznia.

**§ 32.** Do bursy nie przyjmuje się młodzieży wymagającej stałego leczenia specjalistycznego lub indywidualnej, całodobowej opieki i pomocy.

**§ 33.** Wychowanek, który nie został przyjęty do bursy, może zwrócić się do dyrektora o powtórne rozpatrzenie wniosku.

**§ 34.** Ciąża młodocianej nie jest powodem odmowy przyjęcia do bursy.

**§ 35.**1.Wychowanek bursy ma prawo do:

* 1. opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź

psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej;

* 1. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym;
  2. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia bursy, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych;
  3. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  4. korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy;
  5. korzystania z porad i pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych;
  6. wpływania na życie bursy poprzez działalność samorządową;
  7. uczestnictwa we wszystkich formach zajęć wychowawczych organizowanych w bursie.

1. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw wychowanka albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie bursy, wychowanek ma prawo odwołać się do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
2. Wychowankowie występujący w obronie praw młodzieży nie mogą być z tego powodu w jakikolwiek sposób dyskryminowani. W razie potrzeby przysługuje im prawo opieki ze strony Dyrektora Bursy Szkolnej nr 11 w Łodzi.

**§ 36.** Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie bursy, a w szczególności:

1. systematycznego uczęszczania do szkoły;
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole w odniesieniu do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników placówki;
3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój (wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków psychotropowych), jest czysty i schludny, nie stwarza sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dla siebie i innych mieszkańców bursy;
4. dbałości o kulturę zachowania i słowa;
5. utrzymywania w należytym stanie sanitarno-higienicznym, estetycznym i technicznym pomieszczeń, urządzeń i sprzętów, z których korzysta;
6. świadczenia prac samoobsługowych i usługowych na rzecz wszystkich wychowanków, w szczególności:
   1. utrzymywania w stałej czystości sypialni, z której korzysta,
   2. utrzymywania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń zbiorowych grupy (pokoje nauki, kuchenki, łazienki, korytarze) – wg ustalonego grafiku dyżurów,
   3. postępowania zgodnego z dobrem społeczności całej placówki, troski o jej dobre imię, współtworzenie jej autorytetu;
   4. regularnie uiszczać opłaty za zamieszkanie w Bursie Nr 11, nie później niż do dnia15 następnego miesiąca na wskazany rachunek konta bankowego placówki;
   5. przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej, która trwa od 22.00 do 6.00;
   6. zgłaszanie wyjść poza teren bursy oraz powiadomienie o wyjeździe do domu poprzez dokonywanie wpisów w zeszycie wyjść;
   7. niezwłoczne zgłaszanie wychowawcy niedyspozycji zdrowotnej w tym urazu, wypadku doznanego poza terenem bursy;
   8. wykonywania zarządzeń i postanowień Dyrektora oraz poleceń pracowników.

**§ 37.** Pobyt wychowanka w bursie ustaje z powodu:

1. ukończenia lub zmiany szkoły i środowiska przez wychowanka;
2. skreślenia z listy wychowanków placówki, które wynika z:
   1. nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w placówce trwającej 6 tygodni,
   2. rezygnacji wychowanka z miejsca w bursie,
   3. rażącego lekceważenia postanowień Statutu Bursy oraz regulaminów.

**§ 38.** W razie samowolnego opuszczenia placówki lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności Dyrektor placówki lub wychowawca grupy przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

**§ 39.**1. Postawa wychowanka bursy oceniana jest na bieżąco przez Dyrektora i wychowawców.

1. Obowiązuje gradacyjny system kar i nagród.
2. Rodzaje nagród:
   1. udzielenie pochwały przez wychowawcę grupy;
   2. udzielenie pochwały przez Dyrektora wobec całej młodzieży;
   3. nagroda rzeczowa;
   4. wysłanie pisma pochwalnego do Dyrektora szkoły i rodziców.
3. Rodzaje kar:
   1. upomnienie ustne: udzielone przez wychowawcę indywidualnie wychowankowi oraz  wobec grupy z wpisaniem do dokumentów wychowanka;
   2. nagana: udzielona przez wychowawcę wobec grupy z wpisaniem do dokumentów wychowanka;
   3. nagana udzielona przez Dyrektora z powiadomieniem szkoły i rodziców, opiekunów prawnych;
   4. skreślenie z listy wychowanków w przypadku naruszenia postanowień zawartych w §36 następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.
4. Za szczególne przypadki naruszenia postanowień statutu uważa się:
   1. celowe niszczenie mienia bursy, nagminne naruszanie zasad bezpieczeństwa;
   2. spożywanie alkoholu, palenie tytoniu, używanie środków psychoaktywnych, wnoszenie ich na teren bursy lub przebywanie na jej terenie pod wpływem w/w substancji;
   3. udział w bójkach, pobiciach, chuligańskich, zachowaniach powodujących naruszenie dóbr osobistych innych osób;
   4. stosowanie agresji słownej i lub psychicznej;
   5. naruszanie godności lub nietykalności osobistej wychowanków lub pracowników bursy;
   6. rażącego lekceważenia obowiązków szkolnych;
   7. prawomocnego skazania za przestępstwo lub wykroczenie przeciwko zdrowiu lub mieniu;
   8. rażącego naruszenia zasad współżycie społecznego;
   9. wywieranie szkodliwego wpływu na społeczność bursy, w szczególności poprzez stosowanie przemocy lub agresji;
   10. stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu mieszkańców.

**§ 40**.1. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody ma formę wniosku złożonego na piśmie do dyrektora bursy.

1. Wniosek może być złożony przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą w sekretariacie bursy, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.
2. Wyjaśnienie dyrektora bursy dotyczące zgłoszonych we wniosku zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne.

**§ 41**.1.Tryb ustalania kary:

* 1. wychowanek ukarany zgodnie z § 39 ust 4 pkt 3 ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji wychowawcy do Dyrektora bursy;
  2. postępowanie informacyjne oraz wyjaśniające przeprowadza wychowawca grupy;

1. Dyrektor Bursy rozpatruje sprzeciw w ciągu 7 dni po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy (kara może być pozostawiona lub anulowana w zależności od ustalonych okoliczności);
2. Opinie organu wymienionego w ust. 2 nie są wiążące dla Dyrektora.
3. Decyzja Dyrektora jest ostateczna;
4. Dyrektor bursy udziela kary na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy. Przed sporządzeniem wniosku wychowawca przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
5. Uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna;
6. Dyrektor bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy, wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.
7. Wychowanek, rodzice i opiekunowie prawni mają prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Kuratora jest ostateczna.

**§ 42.** Na terenie bursy obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.

**§ 43.**1. Bursa organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

2. Wsparcie udzielane uczniom w bursie ma charakter:

1. pomocy psychologicznej organizowanej na terenie bursy lub we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
2. pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zwolnienia z opłat czesnego na podstawie wniosku rodziców.

# ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 44.** Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 45.** Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

**§ 46.** W bursie istnieje pakiet lokalnych aktów prawnych i dokumentów w skład którego wchodzą:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej
2. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy
3. Regulamin Bursy
4. Regulamin Organizacyjny
5. Regulamin Pracy

**§ 47.** Każdy wychowanek bursy, rodzic, opiekun prawny i pracownik ma prawo wglądu do wszystkich dokumentów bursy, dotyczących zainteresowanego.

**§** **48.**W realizacji swoich zadań statutowych bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym i  w  zależności od potrzeb z innymi instytucjami.

**§ 49.1.**Wnioskodawcami do zmiany statutu i regulaminów obowiązujących w placówce może być samorząd wychowanków, Młodzieżowa Rada Bursy, Rada

Pedagogiczna i Dyrektor Bursy Szkolnej Nr 11 w Łodzi.

2.Zmiany w Statucie bursy i innych dokumentach regulujących pracę wychowawczą uchwala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków.

**§ 50.**Działalność bursy może być wspierana, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, przez stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.

**§ 51.**Podjęcie działalności w bursie przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w §50 wymaga zgody Dyrektora placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej .

**§ 52.**W Bursie Szkolnej nr 11 w Łodzi wszelkie działania wynikające ze Statutu Bursy są ujęte w procedurach postępowania.

**§ 53.** Przy każdej zmianie w zapisach statutu dokonuje się publikacji tekstu jednolitego.